

Materská škola Rovensko



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia : **Materská škola Rovensko**

Adresa zariadenia: **Rovensko 53, 905 01 Senica**

Schválil RÚVZ:

Rozhodnutie č.

zo dňa:

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE ZARIADENIA

Názov zariadenia	Materská škola	
Adresa	905 01 Rovensko 53	
Druh zariadenia	Školské účelové zariadenie zabezpečujúce výchovno-vzdelávaciu starostlivosť o deti predškolského veku	Celodenná prevádzka
Zriaďovateľ	Obec Rovensko	IČO: 00 309 931
Prevádzkovateľ	Obec Rovensko	IČO: 00 309 931
Štatutárny orgán:	starosta obce/riaditeľ školy	
 	0905 251 675 034 651 11 25	
	V celom zariadení vrátane vonkajších priestorov materskej školy je zakázané fajčiť. Výveskami na dverách sú upozornení aj návštevníci materskej školy.	

Druh poskytovaných služieb pre deti vo veku 2,5-6 rokov

Materská škola je jednotriedna. Pri výchove a vzdelávaní vychádzame z celkového cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je doviest' každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia k tomu, aby v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú (perceptuálno-motorickú), psychickú (kognitívnu) a sociálnu (sociálno-emocionálnu) samostatnosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie, pre život a vzdelávanie: základy pre zdravé sebavedomie a sebaistotu, pre schopnosť byť samo sebou a zároveň sa prispôbiť životu v spoločenskej komunite. Materská škola pracuje podľa vlastného Školského vzdelávacieho programu: „Škola plná pohody“, ktorý je vypracovaný podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie.

Kapacita zariadenia vzhľadom na m2 je 20 detí.

Kapacita je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Popis prostredia a lokality školy

Materská škola sa nachádza v malej dedinke zástavbe rodinných domov, s oploteným školským dvorom s trávnatým povrchom. Poskytuje celodennú výchovnú starostlivosť deťom od 2,5 -6 rokov veku a deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Poskytuje aj možnosť poldenného pobytu. Materská škola je účelová budova. Priestory tvorí vstupná predsieň a hala, z ktorej sa vchádza do riaditeľne, vľavo do šatne detí. Z triedy, ktorá slúži i ako spálňa, sa vchádza do sociálneho zariadenia pre deti a do triedy, ktorú využívame i ako jedáleň. Hospodárska časť (kuchyňa a sklady) má samostatný vchod zvonka. Vo vnútri je dverami spojená medzi triedou a kuchyňou

Priestorové usporiadanie zariadení pre chod Materskej školy

Herňa+spálňa- je vybavená detským nábytkom, edukačnými a didaktickými pomôckami, stolíkmi a stoličkami pre deti, stolikom so stoličkami pre PZ. Skriňa na detské paplóny. V spálni sú ležadlá, skrinka na knihy, vstavaná skriňa na edukačné pomôcky / 82,99 m²

Šatňa je vybavená vzdušnými skrinkami na ukladanie odevu, topánok a lavičky.

Jedáleň – sú tam stolíky pre deti, stoličky pre deti, stoličky a stolík pre PZ a skriňa na edukačné pomôcky.

Kancelária je vybavená nábytkom, stolikom a stoličkou. Je tu uložená pedagogická dokumentácia.

Sklady na pomôcky – sú vybavené policami na ukladanie pomôcok a spotrebného materiálu pre deti.

Sklad na čistiace pomôcky – je vybavený policou na dezinfekčné prípravky a pomôcky na upratovanie.

Školská kuchyňa- Varná časť, prípravná časť, umývacia časť

Suchý sklad- Vybavený regálmi, chladničkami a mrazničkou

Šatňa kuchárky a upratovačky- je vybavená skriňami na odevy, umývadlom a sprchovým kútom

2x WC- pre pedagogických a nepedagogických pracovníkov

Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu

Umyváreň, WC- je vybavená 6x umývadlo pre deti na 2,5- 6 rokov, háčiky na uteráky a poličky na hrnček so zubnou kefkou a pastou. Počet WC mís je 5x, sú oddelené priečkami bez dverí

Vonkajšie priestory, vybavenie

Budova MŠ je obklopená školským dvorom, ktorý je zväčša zatrávnený a ohraničený kovovo - betónovým oplotením. Plocha je členená na trávnatú časť /500 m²/ betónovú časť a pieskovisko /3x3/ m a altánok, Na školskom dvore sa nachádzajú preliezky, hojdačky, šmýkačka, lavičky, Školský dvor slúži na pobyt vonku, relaxačné a pohybové aktivity a hrovú činnosť detí. Areál nie je prístupný verejnosti. Vnútorne i vonkajšie vybavenie Materskej školy zodpovedá estetickým, bezpečnostným a hygienickým požiadavkám pre deti predškolského veku.

2. ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO ZARIADENIA S UVEDENÍM SPÔSOBU

organizácie režimu dňa	prevádzka	Počas pracovných dní v čase od 6,30 – 16:00 hod.		
		V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená na 5 týždňov		
	6,30 – 8,20	Schádzanie detí, hry a činnosti podľa voľby detí		
	8,20 – 9,00		hygiena ranné cvičenie	
	9,00 – 9,20	Desiata		
	9,20 – 10,20	Didaktické aktivity detí, zamestnanie,		
	10,20 – 11,30	Príprava na pobyt vonku, pobyt vonku – prechádzky hry		
	11,30 – 11,45	Prezliekanie, hygiena		
	11,45 – 12,10	Obed		
	12,10 – 12,30	Hygiena, príprava na spánok		
	12,30 – 14,15		odpočinok na ležadle resp. spánok, zabezpečiť vetranie miestnosti pred spánkom, v zimnom období prevetrávanie nepriamo cez vedľajšiu miestnosť	
	13,30 – 15,00	Hygiena , telovýchovná chvíľka		
	15,00 – 15,15	Olovrant		
	15,15 – 16,00	odopoludňajšie činnosti, hry podľa výberu, pobyt vonku		
podmienky pohybovej aktivity	Pobyt vonku sa realizuje denne v každom ročnom období. V prípade nepriaznivého počasia je úmerne skrátený alebo úplne vynechaný, <u>ak poklesne teplota pod -10 ° C.</u> Telesné cvičenia vykonávajú deti dvakrát denne v dopoludňajšom čase formou ranného cvičenia a v odopoludňajšom čase, po spánku, formou telovýchovnej chvíľky. <u>V čase letných horúčav – teplota nad 25 ° C – zabezpečiť:</u>  ⇒ pobyt detí v tieni ⇒ dostatočný prísun tekutín ⇒ pokrívky hlavy chrániace pred úpalom ⇒ príp. skrátiť pobyt vonku do 11,00 hod. Detom poskytnúť možnosť otužovania sa v detských bazénoch alebo ochladzovanie povrchu tela namočenou žinkou. Voda v bazéne musí spĺňať požiadavky na pitnú vodu alebo vodu na kúpanie. Zabezpečiť čistenie bazéna a jeho dezinfekciu. (Vid' bod.č.6.) Neprevádzať s deťmi pohybové aktivity náročné na fyzickú záťaž. 			

3. Postup pri prijímaní dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v každej triede písomná evidencia.

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

V MŠ môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenia.

Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť dočasný dohľad nad ním
- bezodkladne informovať zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave

Postup v prípade prenosného parazitárneho ochorenia/postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu,
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení,
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení –dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi,
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie,
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať,
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň).

Výskyt hromadného ochorenia

- pri zistení, že došlo k výskytu hromadného ochorenia (3 a viac prípadov toho istého infekčného ochorenia), riaditeľka hlási túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- opatrenia na zamedzenie šírenia nákazy sa vykonávajú podľa pokynov príslušného regionálneho
- úradu verejného zdravotníctva, prípadne ošetrojúceho lekára.

V rámci výskytu chrípkových ochorení a chrípke podobných ochorení je riaditeľka povinná

- v prípade neprítomnosti detí, ak sa prekročí 20% z celkového počtu detí
- zdržať sa školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí, tiež záujmových krúžkov
- v prípade neprítomnosti detí, ak sa prekročí 30% z celkového počtu detí a na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva preruší prevádzku

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

- Podľa § 24 ods. 5 písm. f (zák. č. 355/2007 Z. z. v spojení s § 9 ods.1 písm. c) bod 2. vyhl.č.75/2023 Z. z. prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež obsahuje zabezpečuje dostatočného množstva pitnej vody.
- Objekty materskej školy sú zásobované pitnou vodou z verejného vodovodu. Prevádzka školy je vždy zabezpečená dostatočným množstvom zdravotne bezpečnej pitnej vody. Zmluva o dodávke je súčasťou evidencie zriaďovateľa.
- Kontrolu kvality pitnej vody vykonáva RUVZ s vodárenskou spoločnosťou, ktorá zabezpečuje dodávku vody v priestoroch školy.
- Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou

Režim vykurovania	Herňa - spálňa 22° C
	Umarárka a WC 23° C
	šatňa 15° C
	Sklad prádla 22° C

V prípade, že vnútorná teplota v herni - spálni klesne 3 dni po sebe pod 18° C alebo 1 deň pod 16° C, je prevádzkovateľ povinný prevádzku prerušiť. Všetky zmeny a odchýlky oznamuje riaditeľka zriaďovateľovi.

Vykurovanie: plynový kotol /centrálne vykurovanie/

: regulácia teploty je zabezpečená automaticky vnútorným termostatom

Zásobovanie pitnou vodou- verejný vodovod

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v upratovacom sklade – sklad na čistiace prostriedky. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha: 1 Harmonogram upratovania

Frekvencia upratovania je nasledovná

Pri dennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- vetranie miestností, utieranie prachu na poličkách, parapetných doskách
- utieranie stolov a stoličiek, kľučiek dverí
- umývanie podláh v herni, v chodbách, šatni
- vysávanie kobercov v herni denne a podľa potreby aj v iných priestoroch
- umývanie a následná dezinfekcia všetkých WC mís, umývadiel a podláh v zariadeniach na osobnú hygienu a šatne
- vynášanie odpadkov a odpadkových košov

Pri týždennom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- umývanie obkladov, ometanie stien vo všetkých priestoroch, aj vo vstupných častiach budovy,
- dezinfekcia všetkých WC a všetkých priestorov dezinfekčnými prostriedkami,
- umývanie a dezinfekcia odpadkových košov,
- čistenie hrebeňov, pohárov na stomatológiu, ležadiel, dverí
- čistenie hračiek
- ošetrovanie a leštenie nábytku,
- čistenie radiátorov počas vykurovacieho obdobia
- pranie a výmena uterákov
- pyžamo dieťaťu vymieňa zákonný zástupca.
- zametanie chodníkov
- kosenie
- v jesennom období hrabanie lístia

Pri mesačnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- dôkladné čistenie kobercov a čalúnenia na mokro
- pranie textilných hračiek
- vysávanie matracov
- čistenie obvodových chodníkov, oplotenia/v letných mesiacoch podľa potreby

2x mesačne:

- výmena posteľnej bielizne.
- dezinfekcia pieskoviska

Pri štvrťročnom upratovaní sa realizujú tieto činnosti:

- čistenie svietidiel

- umývanie okien, okenných rámov, žalúzií, skriniek v šaty
- umývanie radiátorov mimo vykurovaciu sezónu
- dezinfekcia všetkých priestorov a hračiek
- vetranie a sušenie paplónov, matracov, detských lôžok a ležadiel
- čistenie kabinetov a ostatných priestorov

Za realizáciu týchto činností zodpovedá upratovačka, pri práci používa ochranné pomôcky. Po ukončení upratovania pravidelne kontroluje uzatvorenie okien, uzavreté vodovodné kohútiky a hlavný uzáver vody. V práci sa riadi pokynmi priameho nadriadeného zamestnanca. Zistené nedostatky hlási nadriadenému zamestnancovi.

Dezinfekcia

Cieľom dezinfekcie je udržanie maximálnej mikrobiologickej čistoty prostredia, čím sa chráni zdravie detí. Je to proces, v ktorom sa pôsobením chemickej látky správnej koncentrácie ničia vegetatívne formy patogénnych (choroboplodných) mikroorganizmov (napr. vírusy, plesne, baktérie, parazity a iné). Na účinnú dezinfekciu je potrebné dodržať dvojetapový postup. Prvá etapa predstavuje dôkladnú mechanickú očistu, druhá etapa je samostatná ochranná dezinfekcia. Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka zariadenia.

Dezinfekcia denná – výlevka, umývadlá, WC misy, podlahy v umyvárni a WC, pomôcky na mechanické čistenie

Dezinfekcia mesačná – ležadlá, hračky, nádoby na odpad

Súčasťou balenia dezinfekčných prípravkov je návod na použitie, ktorý obsahuje informácie o charaktere prípravku, spôsobe použitia, doporučenom množstve a postup pri prvej pomoci.

Sanitácia sa v materskej škole vykonáva:

Za mechanické prostriedky sú považované: kefy, metly, zmetáky, handry, vedrá, hubky, vysávače, tepovače a iné. Mechanickými prostriedkami sa vykonáva sanitácia denne. Chemickými prostriedkami: čistiace a detergenčné prostriedky – denne. Dezinfekčné prostriedky: bežne dostupné prostriedky.

Sanitácia je činnosť, ktorou sa vykonávajú a zabezpečujú bezchybné hygienické podmienky prostredia a zahrnujú činnosť – dekontaminácie, dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie. Sanitácia sa realizuje podľa pokynov riaditeľky školy.

Deratizácia – vykonáva sa nariadením. Spravidla 2x ročne (jar a jeseň) a podľa potreby odborne spôsobilou firmou. Doklad o vykonanej deratizácii eviduje zriaďovateľ.

Dezinsekcia – ničenie článkonožcov, hlavne mravcov sa realizuje podľa potreby v letných mesiacoch tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia detí a zamestnancov.

8. Vhodné mikroklimatické podmienky:

V herniach- spálni je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárni a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herni - vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa:

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej kuchynke. Umývanie použitých hrnčiek je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose

10. Zabezpečenie stravovania detí

Deti sa stravujú 3x denne vo vlastnom stravovacom zariadení- ŠJ v triede, podľa prevádzkového poriadku schváleného Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, Kolónia 557, 905 01 Senica. Do výdajne stravy je zákaz vstupu nepovolaným osobám. Do zariadenia sa deťom individuálne nedonáša strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie. Zodpovedná za organizáciu stravovania je vedúca školskej jedálne. Vykonáva kontroly a opatrenia tak, aby pripravované pokrmy boli zdravotne neškodné, kvalitné a nutrične vyvážené. Zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim.

Dbá na dostatočný prísun surovej zeleniny a ovocia. Zodpovedá za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania. Dbá na dodržiavanie prevádzkového poriadku školskej jedálne, osobnú a prevádzkovú hygienu v školskom stravovacom zariadení a bezpečnosť prevádzky. Spolupracuje s riaditeľkou MŠ.

Výdaj pokrmov zabezpečuje kuchárka školskej jedálne s dodržaním všetkých hygienických zásad. Udržujú pripravené pokrmy v primeranej teplote, ktorá im prináleží v čase výdaja stravy. Dozor v jedálni vedie deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania a používaniu kompletného príboru.

Zariadenie školského stravovania:

- ZŠS je umiestnené v materskej škole a spĺňa požiadavky na stavebno-technické riešenie, priestorové usporiadanie, vybavenie, vnútorné členenie, prevádzku a vyhovuje požiadavkám ustanoveným zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov, ďalej Nariadeniu (ES) č. 852/2004 Európskeho parlamentu a Rady z 29. apríla 2004 o hygiene potravín, ako aj v zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.
- Pracovníci zariadenia školského stravovania pri výrobe, príprave a podávaní pokrmov a nápojov postupujú podľa zásad správnej výrobnnej praxe HACCP a dodržiavajú požiadavky ustanovené zák. č. 355/2007 Z.z., vyhl. MZ SR č. 533/2007 Z. z., zák. č. 152/1995 Z.z. o potravinách.

Deti vchádzajú po umytí rúk do jedálne a v prítomnosti pedagogického dozoru konzumujú pripravené jedlo. Po konzumácii jedla si spoločne idú umyť ruky a pokračujú v jednotlivých činnostiach podľa denného poriadku. - V jedálni sa musia dodržiavať zásady stolovania, disciplína a poriadok. Deti musia rešpektovať pedagogický dozor. Stravovacie návyky detí vo významnej miere formuje škola, resp. školské zariadenie

Školský program

- Školský program je realizovaný prostredníctvom zariadenia školského stravovania:
 - Realizáciu školského programu je zabezpečená tak, aby výrobky ŠP nenahrádzali bežné školské stravovanie.
- Takýmto spôsobom distribuované výrobky deťom
- sa nepoužívajú na prípravu jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,
 - výrobky ŠP sú určené výlučne na priamu konzumáciu pre deti
 - nenahrádzajú výrobky, ktoré sú súčasťou jedál poskytovaných v rámci pravidelného školského stravovania,

- Miesta distribúcie sú riadne označené, pričom z označenia je zrejmé, že ide o pomoc.

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory:

Školský dvor a hracie plochy pre deti sú oplotené. Kontrola a údržba herných prvkov detského ihriska a ich súčastí sa musí vykonávať v určených intervaloch, podľa návodu a pokynov výrobcu, resp. realizátora inštalácie, prípadne osoby oprávnenej vykonávať kontrolu. Starostlivosť o stav a kontrolu zariadení detských ihrísk je v kompetencii zriaďovateľa.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedný prevádzkový zamestnanec - upratovačka vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si **vedie písomné záznamy**.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov :

Označenie

Každé dieťa materskej školy má vlastné posteľnú bielizeň, používa vlastný uterák.

Skladovanie lôžkovín zabezpečuje upratovačka vo vyhradených priestoroch, ktoré sú pravidelne vetrané. Každé dieťa má vlastnú úložnú plochu.

Výmena posteľnej bielizne sa uskutočňuje v prípade potreby a najmenej 1x za 14 dní. Pranie zabezpečuje p. upratovačka na OÚ.

Výmena uterákov sa realizuje 1x za týždeň pranie zabezpečuje p. upratovačka na OÚ.

Ležadlá - prevencia: u mladších detí podkladanie gumy – okamžité pranie bielizne

Pyžamo - týždenne sa zabezpečuje výmena pyžám detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá upratovačka MŠ

Použité pyžamá sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

13. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky sú uložené v osobitnej poličke v skrini s menom dieťaťa v spálni. Použité jednorazové plienky sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu.

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

Odpad sa triedi a skladuje sa v určených nádobách podľa označenia (plast, papier, sklo) Odvoz zabezpečujú Technické služby Senica, s ktorými má zriaďovateľ uzatvorenú zmluvu. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu je zabezpečované 1x za 2 týždne firmou TS Senica. Žumpa sa vyváža podľa potreby, vývoz zabezpečuje zriaďovateľ s dohodnutou firmou.

15. Pokyny pre zamestnancov

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci MŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní

V budove MŠ je vypracovaný Požiarne evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V požiarne evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarne poplachových smerniciach, na Požiarne evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarne poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj v triede.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém 112

Hasičská jednotka HaZZ 150

Lekárska záchranná služba 155

Polícia 158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušovaní tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej

pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

20. Záver

Prevádzkový poriadok je súčasťou systému riadenia školy a podlieha aktualizácii podľa potrieb. Zmeny prevádzkového poriadku sa vykonávajú vydaním jeho dodatku.

Prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov školy.

Prevádzkový poriadok je vytlačený v dvoch origináloch a je uložený u riaditeľky MŠ a v RÚVZ Senica.

Prevádzkový poriadok je platný a účinný dňom podpísania riaditeľom školy a zaslaním na RÚVZ Senica.

Vypracovaný dňa: 20.04. 2026

odoslaný RÚVZ Senica

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVRŤROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	X						
Okenné parapety	X						
Kryty na radiátoroch	X						
Madlá zábradlí	X						
Kľučky dvier	X						
Odpadkové koše (vyprázdňovanie)	X						1x týždenne
WC	X						X
Umývadla vo WC	X						X
Umyvárne	X						X
Sprchy	X						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		